



Муниципальное образование город окружного значения
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №66 «ЗАБАВУШКА»**

ул. Пермская, д.11, г. Нижневартовск,
Ханты-Мансийский автономный округ,
Российская Федерация, 628617

Телефоны: 43-13-83, 46-45-77
Тел./факс: (3466) 46-97-06

От 02.03.2020г.

№52

**О назначении ответственного за подготовку,
обновление и размещение информации на
официальном сайте муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №66 «Забавушка»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на Официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», положения об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №66 «Забавушка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом:
 - за организацию работы по поддержке и развитию официального сайта МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 "Забавушка" (далее – официальный сайт) в соответствии с требованиями законодательства, заместителя заведующего по ВМР ОА. Бондаренко,
 - за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте воспитателей Т.В. Некрасову, Болоховцеву И.А.
2. Ответственным лицам О.А. Бондаренко, Т.В. Некрасовой, Болоховцевой И.А.:
 - 2.1.обеспечить работу официального сайта в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - 2.2.обеспечить наполняемость официального сайта согласно утверждённых Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации
 - 2.3. при размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- 2.4. публиковать и обновлять на сайте информацию в течение срока установленного законодательством Российской Федерации не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
- 2.4. в целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации своевременно размещать новости (2 новости в неделю) на официальном сайте, оформлять в соответствии с информационным письмом МБУ «ЦРО» от 25.01.2013 №49 «Рекомендации к размещению новостной информации на официальном сайте образовательного учреждения»
3. Назначить ответственных сотрудников за предоставление и обновление информации для размещения на официальном сайте образовательной организации:
- Бондаренко О.А., заместитель заведующего по ВМР;
 - Евсикова О.А., главный бухгалтер;
 - Мешкова Н.В., специалист ОК;
 - Мамедзаде К.М., заместитель заведующего по безопасности;
 - Меньшикова Ю.С., заместитель заведующего по АХР;
 - Маренич О.И., делопроизводитель;
 - Синякова И.В., старший воспитатель;
 - Чабан А.А., председатель ПК (приложение1).
4. Ответственным сотрудникам, согласно п. 3 настоящего приказа, предоставлять информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения заместителю заведующего по ВМР Бондаренко О.А., воспитателю Некрасовой Т.В., Болоховцевой И.Ю. (приложение 1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.М. Муличенко

| № | Содержание информации | Ответственный |
|----|---|--|
| 1 | о дате создания образовательной организации | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 2 | об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 3 | о режиме, графике работы образовательной организации | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 4 | о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 5 | о структуре и об органах управления образовательной организации, наименование структурных подразделений (органов управления) | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А., Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| 6 | фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений | Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| 7 | места нахождения структурных подразделений | Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| 8 | сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии) | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А., Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| 9 | об уровне образования; код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 10 | о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. Старший воспитатель Синякова И.В. |
| 11 | о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 12 | о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |

| | | |
|----|---|--|
| | ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | |
| 13 | о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | Заместитель заведующего по ВМРБондаренко О.А. |
| 14 | о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); | Заместитель заведующего по ВМРБондаренко О.А. |
| 15 | о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: должность руководителя, его заместителей; | Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| | контактные телефоны;адрес электронной почты | Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| 16 | о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;занимаемая должность (должности);ученая степень (при наличии);ученое звание (при наличии);наименование направления подготовки и (или)специальности;общий стаж работы; стаж работы по специальности | Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| | данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); | Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| 17 | о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся | Заместитель заведующего по АХР Ю.С. Меньшикова |
| 18 | о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся | Заместитель заведующего по АХР Ю.С. Меньшикова |
| 19 | о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | Делопроизводитель Маренич О.И |
| 20 | об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | Главный бухгалтер Евсикова О.А. |

| | | |
|----|---|---|
| 21 | о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; | Главный бухгалтер Евсикова О.А. |
| 22 | копия устава образовательной организации | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 23 | копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 24 | копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации | Главный бухгалтер Евсикова О.А. |
| 25 | копия локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| | правила внутреннего распорядка обучающихся и коллективного договора | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А., Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| | правила внутреннего трудового распорядка | Специалист ОК Мешкова Н.В. |
| 26 | отчет о результатах самообследования | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 27 | документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг | Заместитель заведующего по безопасности Мамедзаде К.М. |
| 28 | документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | Главный бухгалтер Евсикова О.А. |
| 29 | предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 30 | иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |
| 31 | о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для осуществления каждой образовательной программы | Заместитель заведующего по ВМР Бондаренко О.А. |

С приказом от _____ № _____ ознакомлены:

| №п/п | ФИО сотрудника | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|-------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|
| 1. | Бондаренко О.А. | Зам. зав. по ВМР | | |
| 2. | Синякова И.В. | Старший воспитатель | | |
| 3. | Меньшикова Ю.С. | Зам. зав. по АХР | | |
| 4. | Мамедзаде К.М. | Зам. зав. по безопасности | | |
| 5. | Евсикова О.А. | Главный бухгалтер | | |
| 6. | Мешкова Н.В. | Специалист ОК | | |
| 7. | Маренич О.И. | делопроизводитель | | |
| 8. | Чабан А.А. | Председатель ПК | | |
| 9. | Некрасова Т.В. | Воспитатель | | |
| 10. | Болоховцева И.А. | Воспитатель | | |