


Принято
на заседании совета
родителей МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №66 «Забавушка»
протокол №

Утверждено
Приказом МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №66 «Забавушка»
от 19.02.14г. № 101
Заведующий МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №66 «Забавушка»
 В.М. Муличенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада 66 «Забавушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (далее – Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада 66 «Забавушка» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании: ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)
- действующим законодательством Российской Федерации в области образования,
- Уставом дошкольной организации и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по образовательной организации.

1.7. Совет создается в образовательной организации с целью вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс образовательной организации, Совет является представительным органом родительской общественности, призван быть связующим звеном между семьей и образовательной организацией.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета:

2.1. Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией образовательной организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации образовательной организации в подготовке и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя образовательной организации.

3.9. Обсуждает и принимает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Принимает участие в осуществлении контроля за организацией качественного питания в образовательной организации.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни образовательной организации.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения общесадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.15. Организует работу по пропаганде, рекламе образовательной организации (в прессе, телевидении, радио).

3.16. Организует дни открытых дверей образовательной организации.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, ее органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активное участие в жизни дошкольной организации, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т. д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в образовательной организации могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.). Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета образовательная организация определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательной организации.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся у психолога образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.