



**Комплексный план мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в
МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» на 2019 год**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2019	Старший воспитатель
1.2	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при руководителе	Декабрь - май	Заведующий, старший воспитатель
1.3	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок	В течение 2019	Специалист по закупкам
1.4	Осуществление контроля за соблюдением заказчиками законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение 2019	Специалист по закупкам
1.5	Участие в семинарах с участием должностных лиц администрации города, заказчиков в лице муниципальных учреждений, ответственных за организацию работы в сфере муниципальных закупок, с учетом материалов проверок, осуществленных отделом контроля в сфере муниципальных закупок администрации города, по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Один раз в полугодие	Заведующий

1.6	Проведение внутренних проверок эффективности работы учреждения и целевого использования имущества	Один раз в полугодие	Комиссия
1.7	Соблюдение порядка приема воспитанников в ДОУ	В течение 2019	Заведующий
1.8	Проведение внутренней проверки, получения субсидий, субвенций из бюджета города в части соблюдения условий и целей, определенных при предоставлении указанных средств и целевого использования бюджетных средств	Один раз в полугодие	Комиссия
1.9	Проведение инвентаризации основных материальных ценностей МАДОУ	Декабрь 2019	Комиссия
1.10	Организация предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2018 год руководителем ДОУ	Март 2019	Заведующий
1.11	Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий
1.12	Ежеквартальный отчет в департамент образования по выполнению комплексного плана по «бытовой коррупции»	20.03.19 г. 20.06.19 г. 20.09.19 г. 20.12.19 г.	Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ			
2.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По факту уведомления	Педагог-психолог
2.2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь 2019	Старший воспитатель
2.3	Издание приказа образовательной организации об исключении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Март, сентябрь 2019	Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря 2019г	Старший воспитатель, Воспитатели групп,

3.2	Изготовление памяток для родителей ❖ «Если у вас требуют взятку»; ❖ «Взяткой могут быть...»; ❖ «Это важно знать!»	Апрель 2019	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3	Проведение выставки рисунков «Права наших детей»	Декабрь 2019	Воспитатели групп
3.4	Проведение обучения работников организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Март, сентябрь 2019	Старший воспитатель,
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Март 2019	Педагог-психолог
4.3	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель 2019	Заведующий
4.4	Регулярное обновление на официальном сайте МАДОУ информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	В течение 2019	Ответственный за ведение официального сайта
4.5	Утверждение перечня мероприятий по предупреждению нарушений финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ на 2019	Февраль 2019	Заведующий
4.6	Включение родительской общественности в коллегиальные органы ДОУ для принятия учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы	В течение 2019	Заведующий, Зам. зав. по ВиМР, Старший воспитатель,