



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 66 «ЗАБАВУШКА»**

17, Российская Федерация, Тюменская область,
Ты-Мансийский автономный округ,
Нижневартовск, ул. Пермская, д.11

Телефоны: 43-13-83
Тел./факс: (3466) 46-97-06

21.11.2018 г.

№ 340

ПРИКАЗ

**По результатам проведения инвентаризации
материальных ценностей в ДОУ**

в соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, установленных Федеральным Законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 (ред. от 08.11.2010 г.) «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в соответствии с приказами Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (с изменениями на 6 августа 2015 года)», Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», в целях совершенствования работы по учету и сохранности материальных запасов в дошкольном учреждении, по результатам проведенной инвентаризации муниципального имущества МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка» и на основании приказа от 10.10.2018 г. №269 «О проведении инвентаризации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать результаты проведенной инвентаризации удовлетворительными.
2. Бухгалтерии в срок до 22.11.2018 г. подготовить инвентаризационные описи по результатам проведенной инвентаризации основных средств и материальных запасов
3. Бухгалтерии в срок до 29.12.2018 г. подготовить инвентаризационные описи по результатам проведенной инвентаризации обязательств.
4. В срок до 31.12.2018г. представить в бухгалтерию акты о результатах инвентаризации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Муличенко В.М.

Муличенко В.М.

С приказом ознакомлены:

| № | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|---|---------------|---------------|------------|-----------------|
| 1 | Евсикова О.А. | Гл. бухгалтер | 21.11.2018 | <i>Евсикова</i> |
| 2 | Митерко Э.А. | бухгалтер | 21.11.2018 | <i>Митерко</i> |