

**Копия верна**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижевартовска детский сад №66 «Забавушка»

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей

Протокол № 2 от 29.12.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий

\_\_\_\_\_/ В.М. Муличенко

Приказ от 31.12.2020 № 442

### **Положение**

#### **о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации**

##### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №66 «Забавушка» (далее – МАДОУ), является коллегиальным органом МАДОУ, действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) при принятии МАДОУ локальных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3 Совет МАДОУ в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и постановлениями в области образования, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Нижевартовск, уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МАДОУ.

1.4 Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ, принимается Советом на неопределенный срок.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами Совета являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей;
- содействие администрации МАДОУ по вопросам:
  - защиты законных прав и интересов ребенка;
  - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
  - организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания;
  - контроль организации питания в МАДОУ.

## **3. Функции**

3.1 Компетенция Совета:

- знакомится с Уставом, локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей); - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в МАДОУ, в том числе платных;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, организации питания воспитанников в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- рассматривает и рекомендует к принятию локальные акты, документацию, регулирующую деятельность МАДОУ, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению заведующего МАДОУ.

## **4. Права и обязанности**

4.1 Члены Совета имеет право:

- получать и заслушивать информацию руководителя о деятельности МАДОУ, реализации основных направлений и итогах работы МАДОУ;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий МАДОУ;
- председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МАДОУ, соблюдения прав обучающихся;
- принимать участие в работе комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвовать в комиссиях для исполнения функций на уровне МАДОУ;

#### 4.2 Члены Совета обязаны:

- соблюдать Устав МАДОУ, настоящее Положение;
- участвовать в заседаниях Совета;
- доводить информацию о решениях Совета до родительской общественности МАДОУ;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и МАДОУ;
- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

### **5. Состав Совета и регламент его работы**

5.1 Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп в начале учебного года.

5.2 Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

5.3 Для координации работы педагогический совет МАДОУ кооптирует в состав Совета одного из членов администрации МАДОУ.

5.4 В случае необходимости на заседания Совета приглашаются педагогические работники МАДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5 Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.6 Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его списочного состава.

5.7 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8 Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по МАДОУ.

5.9 Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10 Решения Совета могут рассматриваться на заседаниях педагогического совета и при необходимости на общем собрании работников МАДОУ.

5.11 Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

## **6. Ответственность**

7.1 Совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам, Уставу МАДОУ;
- установление взаимопонимания между работниками МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в вопросах воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями;

## **8. Делопроизводство**

8.1 Ход заседания Совета и его решения оформляются протоколами (в печатном виде) в соответствии с требованиями делопроизводства, подписываются председателем и секретарем. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом и хранятся в МАДОУ.

8.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3 Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.